

TUTORIAL CAMPAÑA BONOS ALBERGUES REAJ



A través de este **TUTORIAL** os detallamos paso a paso y con imágenes el procedimiento de **COMPROBACIÓN Y REGISTRO** de los Bonos REAJ.

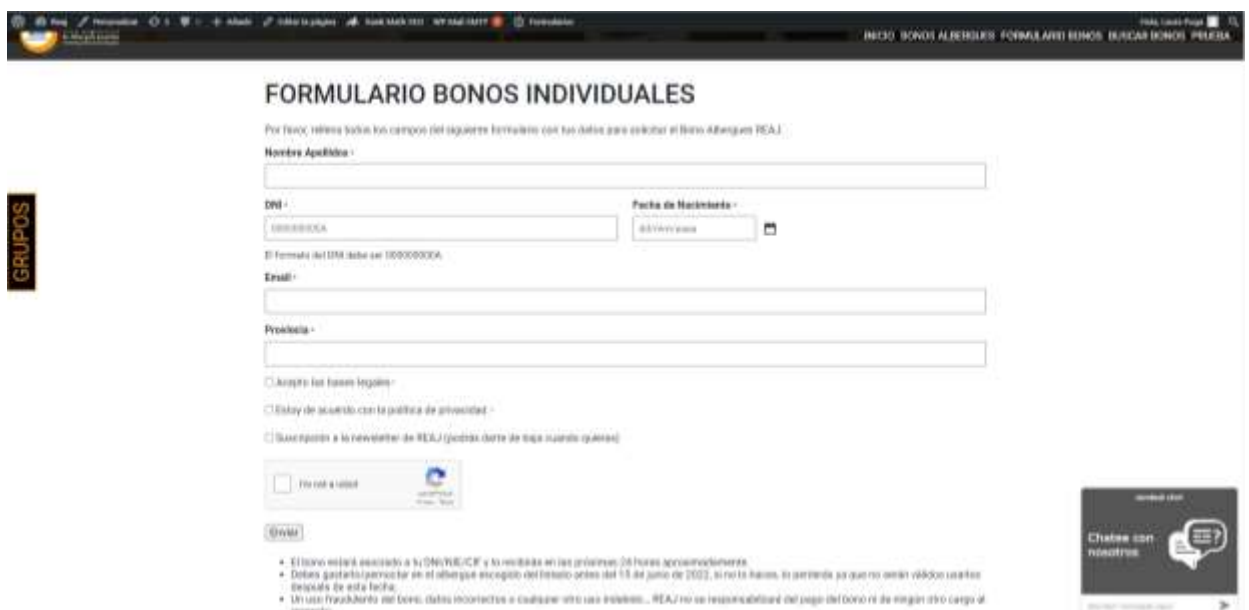
Es fundamental hacerlo bien para que REAJ pueda pagar a los Albergues participantes el importe acordado. REAJ no se responsabilizará si esto no se hace correctamente, es muy sencillo, comenzamos.

**Todos los datos que vedís son falsos y usados a modo de prueba para la realización de este documento.*

PASO 1.- El usuario/a solicita su BONO REAJ en la página web www.reaj.com. Habrá un apartado específico en el menú principal de la web.



- Si es individual, deberá rellenar el formulario correspondiente y si es de grupo, escoger el de grupo.



PASO 2.- Una vez que el usuario/a registre sus datos en el formulario, verá el siguiente pantallazo y recibirá un email con la información y su BONO REAJ en formato PDF adjunto.



Ejemplo del email y adjunto:



IMPORTANTE: El usuario/a podrá usar el BONO REAJ transcurridas 48 horas desde que lo solicita, si lo hace antes, no podrá canjearlo, el programa informático no se lo permitirá.

Junto con el BONO REAJ también recibirá un Carné de Alberguista

PASO 3.- El usuario deberá mostrar el BONO REAJ junto con su DNI/NIE/CIF y el Carné de Alberguista. Recomendamos que esto se haga durante el check-in en el Albergue correspondiente.

Es fundamental comprobar que la persona titular del BONO REAJ y la que se identifica con el DNI/NIE/CIF es la misma.

Desde recepción o la persona encargada, siempre tendrán que registrar dicho BONO REAJ. ¿Cómo? Habrá un apartado específico dentro de la INTRANET de www.reaj.com que pondrá “CONSULTA BONOS INDIVIDUALES” y “CONSULTA BONOS GRUPOS”:

- En este apartado, el Albergue tendrá que introducir el Código asignado al BONO REAJ y pinchar el botón azul de **BUSCAR**:

BUSCADOR DE BONOS INDIVIDUALES
Introduce el Código del Bono y pincha en buscar para localizar y consultar el Bono.

- Una vez que el Albergue pinche en el botón azul, aparecerá el siguiente pantallazo con los datos del usuario y otros a cumplimentar por el Albergue:

Nombre Apellidos
LAIRA PUGA

DNI
34272173b

Fecha de Nacimiento
13/07/1992

Email
lpuga@reaj.com

Provincia
Madrid

Código Bono
REALBN68134272173b

Albergue

Precio de la estancia

Usar Bono:
 sí

- **Este paso es muy importante.** Aquí es dónde el Albergue tendrá que registrar el uso del BONO REAJ de ese usuario/a o grupo. Deberá rellenar los apartados correspondientes (nombre del Albergue y el importe **TOTAL** de la estancia de ese usuario), marcar el “sí” donde se indica *Usar Bono* y, por último, darle al botón “ENVIAR”. Es muy sencillo.

Ejemplo:

Nombre Apellidos
LAURA PUGA

DNI
34272173b

Fecha de Nacimiento
13/07/1992

Email
lpuga@reaj.com

Provincia
Madrid

Código Bono
REA_IB68134272173b

Albergue
Albergue Inturjuven Granada

Precio de la estancia
45,00 €

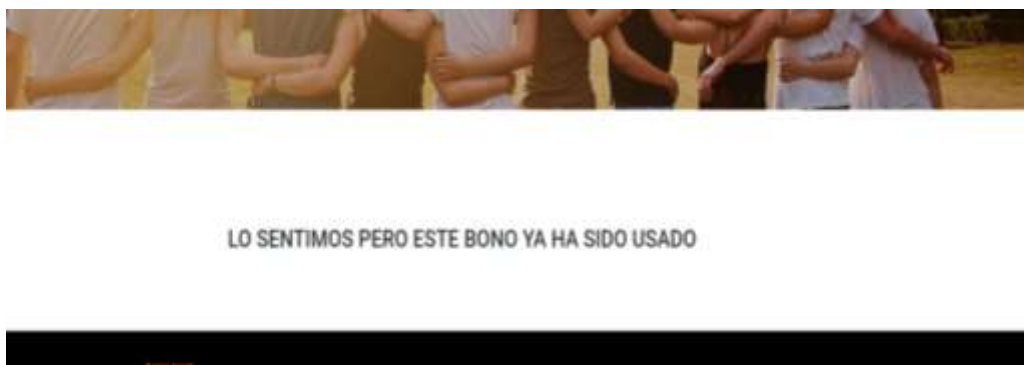
Usar Bono
 Si

Enviar

PASO 4.- Una vez que el Albergue haya registrado el BONO REAJ verá la siguiente imagen



- En cambio, si el BONO REAJ ya ha sido utilizado y canjeado, verá la siguiente información:



Por lo que ese usuario o grupo no podrá hacer uso de un Bono REAJ dos veces.



PASO 5.- Justificación del Albergue a REAJ para poder cobrar.

El Albergue tendrá que expedir una factura al usuario/a o grupo por el importe TOTAL de la estancia. Será una copia de esa factura la que el Albergue hará llegar a REAJ (vía mail) para poder tramitar el pago.

La factura tendrá al menos los siguientes datos:

- Nombre completo del usuario/a o de la Entidad/Asociación
- Código de BONO REAJ
- DNI/NIE/CIF
- Importe total de la estancia
- Fecha de uso del Bono

Entre el Albergue y REAJ no se generará ninguna factura adicional.

Ejemplo de factura que el Albergue emitirá al usuario/a o grupo:

PROPUESTA MODELO DE FACTURA
Ejemplo de dos personas que han ido 3 noches a un albergue en media pensión – canjeando 1 bono

Datos Albergue:
Nombre del Albergue:
CIF del albergue:
Dirección del albergue:
Otros datos del albergue:

Datos usuario:
Nombre y apellidos del usuario:
DNI del usuario:
Dirección del usuario:
Otros datos del usuario:

FECHA:
FACTURA Nº:

| CONCEPTO | Cantidad | Precio unitario sin IVA | Base imponible | % IVA |
|---|----------|-------------------------|----------------|-------|
| -Alojamiento y desayuno (15-12-2021 / 18-2021) 2 personas en habitación doble | 3 | 36 € | 108€ | 10% |
| -Comida en el albergue 2 personas 3 días | 6 | 8 € | 48€ | 10% |

| Bases Imponibles | Tipo IVA% | Cuota IVA |
|------------------|-----------|-----------|
| 0€ | 0% | 0€ |
| 0€ | 4% | 0€ |
| 156 | 10% | 15,6 |
| 0€ | 21% | 0€ |

| | |
|-------------------------|---------------|
| TOTAL BASE IMPONIBLE: | 156€ |
| TOTAL IVA: | 15,6€ |
| IMPORTE FACTURA: | 171,6€ |

CONDICIONES DE COBRO:

*Descuento de 30€ por Bono Albergue REAJ (**INCLUIR Nº BONO, EJ: REAJBI67951567437B**) – Los datos de la persona beneficiaria de este bono son los datos del cliente/a que figuran en la factura, que ha hecho uso de los servicios indicados en la misma.

| | |
|---|---------------|
| IMPORTE TOTAL A PAGAR POR EL USUARIO | 141,6€ |
| IMPORTE TOTAL A PAGAR POR REAJ | 30€ |

NOTA: Imprescindible incluir Nº del bono, que debe corresponderse con el bono de la persona beneficiaria del mismo.



- ¿Qué sucede cuando más de un usuario/a usan a la vez un BONO REAJ? Por ejemplo, dos o tres amigos con BONOS REAJ que van juntos, una pareja...

En este caso, si se van a canjear dos o más bonos en una misma reserva, bastará con que la factura incluya los siguientes datos de TODOS los BONOS REAJ a canjear:

- Número de TODOS los BONOS REAJ a canjear
- Nombre, apellidos y DNI de TODOS los beneficiarios de los BONOS REAJ que van a ser canjeados.

Os dejamos un ejemplo de factura canjeando 2 bonos:

PROPUESTA MODELO DE FACTURA
Ejemplo de dos personas que han ido 3 noches a un albergue en media pensión – canjeando 2 bonos

Datos Albergue:
Nombre del Albergue:
CIF del albergue:
Dirección del albergue:
Otros datos del albergue:

Datos usuario:
Nombre y apellidos del usuario:
DNI del usuario:
Dirección del usuario:
Otros datos del usuario:

FECHA:
FACTURA Nº:

| CONCEPTO | Cantidad | Precio unitario sin IVA | Base imponible | % IVA |
|---|----------|-------------------------|----------------|-------|
| -Alojamiento y desayuno (15-12-2021 / 18-2021) 2 personas en habitación doble | 3 | 36 € | 108€ | 10% |
| -Comida en el albergue 2 personas 3 días | 6 | 8 € | 48€ | 10% |

| Bases Imponibles | Tipo IVA% | Cuota IVA |
|------------------|-----------|-----------|
| 0€ | 0% | 0€ |
| 0€ | 4% | 0€ |
| 156 | 10% | 15,6 |
| 0€ | 21% | 0€ |

| | |
|-------------------------|---------------|
| TOTAL BASE IMPONIBLE: | 156€ |
| TOTAL IVA: | 15,6€ |
| IMPORTE FACTURA: | 171,6€ |

CONDICIONES DE COBRO:

*Descuento de 30€ por Bono Albergue REAJ (INCLUIR Nº BONO, EJ: REAJBI67951567437B) – Los datos de la persona beneficiaria de este bono son los datos del cliente/a que figuran en la factura, que ha hecho uso de los servicios indicados en la misma.

**Descuento de 30€ por Bono Albergue REAJ (INCLUIR Nº BONO, EJ: REAJBI67951567437B) – La persona beneficiaria de este bono es: (Incluir nombre, apellidos y DNI de la persona beneficiaria del segundo bono), que ha hecho uso de los servicios indicados en la presente factura.

| | |
|--------------------------------------|--------|
| IMPORTE TOTAL A PAGAR POR EL USUARIO | 111,6€ |
| IMPORTE TOTAL A PAGAR POR REAJ | 60€ |

NOTA: Imprescindible incluir Nº de los bonos, que deben corresponderse con los bonos de las personas beneficiarias del mismo, las cuales deben haber hecho uso de los servicios del albergue indicados en la factura.

PASO 6.- Una vez que REAJ reciba las facturas y compruebe los BONOS REAJ y sus datos, se pagará mensualmente al Albergue el importe correspondiente.

Si tienes alguna duda contacta con nosotros vía email en contacto@reaj.com o en marketing@reaj.com. ¡MUCHAS GRACIAS!